

Richtlijnen, tevens eisen, met betrekking tot de praktijkinrichting SCN praktijken voor chiropractie

De met * aangegeven onderdelen zijn altijd verplicht.

3.0. De accommodatie - algemeen:*

- Het gebouw waar de praktijk zich in bevindt moet voldoen aan de plaatselijke bouw-, brand- en veiligheidsvoorschriften en in het bestemmingsplan goedgekeurd zijn voor praktijkvoering.
- Bij alle aspecten van de praktijkvoering dien men zich te houden aan de Nederlandse wetgeving.
- De praktijk dient in goede staat van onderhoud te verkeren met voldoende ruimte voor de activiteiten die plaats vinden in de praktijk.
- De praktijk moet schoon zijn en voldoende geventileerd.
- Er mag niet gerookt worden in ruimten waar patiënten en personeel toegang toe hebben.

3.1. Entree:

- Maak, indien mogelijk, uw praktijk toegankelijk voor rolstoelen;
- Kapstok/garderobe;
- Paraplubak.

3.2. Wachtkamer * – kinderhoek:

- 3.2.1. Voldoende stoelen aanwezig voor aantal patiënten;
Mogelijkheid tot water drinken
- 3.2.2. Kinderhoek met veilig speelgoed aanwezig;
- 3.2.3. Algemene recente lectuur aanwezig;
Chiropractische lectuur aanwezig;
- 3.2.4. Informatie over waar een patiënt klachten kan indienen;
Informatie over tarieven.

3.3. Balie en ontvangst –receptie:

3.3.3. *Betaling en afspraken*; ieder consult wordt afgerekend;

3.3.4. *Rekeningen/kwitanties voor patiënten vermelden:* *

1. Naam van praktijk en chiropractoren.
2. Naam patiënt.
3. Logo NCA en SCN.
4. KvK nummer praktijk.
5. AGB code praktijk en behandelaar

3.4. Sanitaire voorzieningen *

- Schoon toilet; patiënten- en personeelstoilet gescheiden?
- Gelegenheid tot handen wassen met water/zeep, en drogen;
- De praktijk ziet er schoon uit.

3.5.-3.6. Lunchruimte/ keuken/elders

- Mogelijkheid voor personeel om te lunchen en koffie/thee te drinken.

3.7. Bergruimte

3.8. Behandelkamer*:

3.8.1. *Oppervlakte en inrichting:*

- Wij achten 12m² de minimale oppervlakte voor een professionele behandelkamer;
- Door aan de voorschriften voor geluidshinder te voldoen wordt voldoende privacy geboden (max. 45 dB) te voldoen;
- Indien geen aparte kleedkamer; stoel, spiegel, haken en schoenlepel aanwezig en waarborging van privacy bij aan- en uitkleden;
- In minstens één van de behandelkamers bureau en stoelen aanwezig voor het afnemen van de anamnese;
- De behandelkamer is voldoende afgeschermd om de patiënt privacy te bieden.

3.8.2. *Indien aparte kleedkamer, let op het volgende:*

- Deze dient voorzien te zijn van spiegel, kledinghaak, schoenlepel en een stoel;

- Grootte van 120 cm x 90 cm achten wij het minimum;
- Waarborging van privacy behoort goed geregeld te zijn;
- Aanwezigheid van 'schorten' of andere 'behandelkleding' wordt aangeraden;
- Er moet voldoende ventilatie zijn.

3.8.3. Behandelbank en instrumentarium.

- Er is een adequate behandelbank en het nodige instrumentarium aanwezig om een professioneel onderzoek en behandeling te kunnen waarborgen.
- Er dient voldoende werkruimte om de behandeltafel heen aanwezig te zijn.
- Er dient toegang te zijn tot een lichtbak en een computer om cd-roms en röntgenfoto's te kunnen bekijken;
- Minimaal moet een stationaire (chiropractische) behandeltafel aanwezig zijn, voorzien van gezichtspapier;
- Gezichtspapier dient na iedere behandeling verschoond te worden.

Instrumentarium:

- Reflexhamer, radeerwiel, stemvork C256 en C128, ophthalmoscoop, otoscoop (met wegwerp kapjes), stethoscoop, bloeddrukmeter, knopspeld, thermometer, meetlint, lichtpen, tongspatels, hulpmiddelen voor gebruikte technieken zoals bijv. Blocks, Activator, Graston, Triggerpoints etc.

3.8.4. Sanitaire voorzieningen:

- Het moet mogelijk zijn voor de chiropractor om zijn handen schoon te maken in nabijheid van de behandelkamer, door stromend water of desinfecterend middel te gebruiken;

3.8.5. Overige faciliteiten:

Röntgenapparaat*

- Indien een röntgenapparaat aanwezig is dan moet dit voldoen aan de NCA - richtlijnen en het NCA – protocol.

3.9. Onderzoekskamer

3.9.1. Onderzoeksapparatuur;

3.9.2 Testapparatuur;

3.9.3. Accommodatie en inrichting.

3.10. Noodvoorzieningen:

Bij calamiteiten en brandpreventie:*

3.10.1. *Uitgangen moeten vrij zijn van obstakels, zoals materiaalopslag;*

- Nooduitgangen en vluchtroutes dienen met pictogram te zijn aangegeven;

3.10.2. *Brandblussers en controle:*

- Er moeten voldoende periodiek gecontroleerde blusmiddelen aanwezig zijn om een beginnende brand effectief te kunnen bestrijden.
- Blusmiddelen moeten onbelemmerd kunnen worden bereikt.
- Het moet mogelijk zijn met de blusmiddelen alle ruimtes te bereiken.
- Verdere informatie: van de lokale brandweer.
- Eventueel onderhoudscontract voor blusapparatuur.
- Iedere telefoon dient voorzien te zijn van alarmstickers (112)
- Adequate brandmeldinstallatie, conform richtlijnen brandweer.
- Check geldende regels voor BHV (bedrijfshulpverlening)

3.10.3. *Er moet een complete EHBO doos aanwezig zijn.*

- Laatste controle EHBO doos < 1 jaar geleden (kun je zelf doen of laten doen bij Apotheek)
- EHBO doos moet op centrale locatie in de praktijk te vinden zijn en alle medewerkers moeten hiervan op de hoogte zijn.

3.10.4. *Protocol voor crisissituaties en checklijst NAW beroepsvereniging*

- Protocol voor crisissituaties beroepsvereniging dient aanwezig te zijn;
- Checklijst VBAI dient overzichtelijk opgehangen of opgeborgen te zijn;
- Alle medewerkers dienen op de hoogte te zijn van bovenstaande gegevens rond crisissituaties.

3.10.5. BHV en preventiemedewerker

4.0. Dossiervoering

Patiënten dossier/ beveiliging computer/ archief:*

4.1. De behandelaar dient een dossier te voeren van alle patiënten, geautomatiseerd of niet-geautomatiseerd;

4.2. Het dossier behoort afdoende te zijn beveiligd / opgeborgen;

4.3.-4.5. Dit dossier behoort te voldoen aan de WGBO - voorschriften (Wet op de Geneeskundige Behandelingsovereenkomst).

- Daarin zijn in ieder geval genoteerd:
 - Persoonlijke gegevens van de patiënt;
 - Anamnesegegevens;
 - Verrichtte handelingen;
 - Verloop van het proces. In het dossier worden alleen die gegevens bijgehouden die voor de behandeling noodzakelijk zijn. Hieronder vallen ook:
 - Brieven aan / van huisarts of specialist;
 - Brieven van verwijzers.
 - Resultaten van onderzoeken en behandelingen.
 - Computers moeten beveiligd zijn tegen onbevoegden.
 - Papieren dossiers moeten ontoegankelijk zijn voor onbevoegden.

5.0. Herkenbaarheid van de praktijk:

5.1.-5.2. Herkenbaarheid SCN en beroepsvereniging waarbij aangesloten;

5.3. Heeft praktijk eigen website met contactgegevens?

5.4. Promotie praktijk?

5.5. Waarneemregeling;

5.6. Bereikbaarheid praktijk.

6.0. Communicatie

6.1. patienten;

6.2. praktijkpersoneel;

6.3. intercollegiaal